**Algemene voorwaarden Studio Stemming**

**Versie: 2026**

**Artikel 1. Definities**

**In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:**

1. **Studio Stemming: de onderneming Studio Stemming, gevestigd in Nederland, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, hierna te noemen: de opdrachtnemer of zorgaanbieder.**
2. **Cliënt: de natuurlijke persoon die gebruikmaakt van de diensten van Studio Stemming.**
3. **Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Studio Stemming, bijvoorbeeld voor coaching, trainingen of workshops.**
4. **Zorgverlening: alle logopedische behandelingen, stemtherapie, gespecialiseerde stemzorg en overige paramedische zorg die door Studio Stemming wordt aangeboden.**
5. **Coaching: alle vormen van stemcoaching, artiestencoaching, professionele stembegeleiding en aanverwante diensten die niet onder reguliere logopedische zorg vallen.**
6. **Diensten: alle werkzaamheden en activiteiten die Studio Stemming aanbiedt, waaronder behandelingen, coaching, workshops, trainingen, cursussen en overige diensten.**
7. **Overeenkomst: iedere mondelinge of schriftelijke afspraak tussen Studio Stemming en de cliënt of opdrachtgever.**

**Artikel 2. Toepasselijkheid**

1. **Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en diensten van Studio Stemming.**
2. **Door het maken van een afspraak, het afnemen van een dienst of het accepteren van een offerte verklaart de cliënt of opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.**
3. **Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen.**
4. **Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig blijkt of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. De betreffende**

**bepaling wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling.**

5. **Voor zover wettelijke bepalingen, waaronder de WGBO, Wkkgz, AVG en het consumentenrecht, afwijken van deze voorwaarden, prevaleren de wettelijke bepalingen.**

**Artikel 3. Diensten en overeenkomsten**

1. **Studio Stemming biedt onder andere de volgende diensten aan:**
    - **Logopedische behandelingen;**
    - **Gespecialiseerde stemtherapie;**
    - **Stemcoaching;**
    - **Begeleiding van professionele stemgebruikers en artiesten;**
    - **OMFT en articulatietherapie;**
    - **LaxVox-therapie en overige stemtherapeutische technieken;**
    - **Workshops, trainingen en cursussen;**
    - **Overige aanverwante diensten.**
2. **De overeenkomst komt tot stand zodra een afspraak is bevestigd, een offerte is geaccepteerd of partijen op andere wijze overeenstemming hebben bereikt.**
3. **Studio Stemming voert de overeengekomen diensten naar beste inzicht, vermogen en volgens de geldende professionele standaarden uit.**
4. **Studio Stemming heeft bij haar dienstverlening een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Een specifiek behandel- of coachingsresultaat kan niet worden gegarandeerd.**
5. **Studio Stemming behoudt zich het recht voor om een aanvraag te weigeren wanneer de hulpvraag niet aansluit bij de expertise of het dienstenaanbod.**

**Artikel 4. Afspraken en aanwezigheid**

1. **Afspraken worden in onderling overleg ingepland.**
2. **De cliënt is verantwoordelijk voor het tijdig verschijnen op de afgesproken locatie of het tijdig deelnemen aan een online afspraak.**
3. **Wanneer een cliënt te laat verschijnt, kan de behandeltijd of coachingstijd worden verkort. De volledige gereserveerde tijd kan in rekening worden gebracht.**

4. **Wanneer een cliënt niet verschijnt zonder voorafgaande afmelding, wordt dit beschouwd als een niet nagekomen afspraak.**
5. **Studio Stemming behoudt zich het recht voor om afspraken te verzetten of te annuleren wanneer omstandigheden dit noodzakelijk maken. In dat geval wordt in overleg een nieuwe afspraak gepland.**
6. **Studio Stemming zal zich inspannen om eventuele wijzigingen tijdig te communiceren.**

**Artikel 5. Annulering en verzetten van afspraken**

1. **Een afspraak kan kosteloos worden geannuleerd of verzet, mits dit minimaal 24 uur vóór de geplande afspraak gebeurt.**
2. **Annulering of verzet dient telefonisch, per e-mail of via het daarvoor beschikbare afsprakensysteem te worden doorgegeven.**
3. **Bij annulering binnen 24 uur vóór de afspraak of bij het niet verschijnen zonder afmelding, behoudt Studio Stemming zich het recht voor het volledige tarief van de gereserveerde afspraak in rekening te brengen.**
4. **De annuleringsvergoeding betreft een vergoeding voor de gereserveerde tijd en niet voor een uitgevoerde behandeling.**
5. **Bij overmacht of bijzondere persoonlijke omstandigheden kan Studio Stemming naar eigen inzicht besluiten de annuleringskosten geheel of gedeeltelijk kwijt te schelden.**
6. **Voor workshops, trainingen, cursussen en andere groepsactiviteiten kunnen afwijkende annuleringsvoorwaarden gelden. Deze worden voorafgaand aan de boeking duidelijk gecommuniceerd.**
7. **Wanneer Studio Stemming zelf een afspraak annuleert, worden hiervoor geen kosten in rekening gebracht. Reeds betaalde bedragen voor niet geleverde diensten worden terugbetaald.**

**Artikel 6. Tarieven en prijswijzigingen**

1. **Alle tarieven worden voorafgaand aan het aangaan van de overeenkomst duidelijk gecommuniceerd.**
2. **De tarieven kunnen per dienst verschillen.**
3. **Studio Stemming behoudt zich het recht voor om tarieven te wijzigen. Tariefwijzigingen gelden niet met terugwerkende kracht voor reeds overeengekomen diensten, tenzij wettelijke bepalingen of de overeenkomst anders toestaan.**

4. **Bij een behandeltraject worden eventuele tariefwijzigingen tijdig aan de cliënt meegedeeld.**
5. **Alle tarieven zijn inclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Indien een dienst wettelijk is vrijgesteld van btw, wordt dit op de factuur vermeld.**
6. **Voor zakelijke opdrachtgevers kunnen tarieven exclusief btw worden gecommuniceerd, indien van toepassing.**

**Artikel 7. Betaling en facturatie**

1. **Facturen van Studio Stemming dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.**
2. **Betaling kan plaatsvinden via de op de factuur vermelde betaalmethode.**
3. **De cliënt of opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor tijdige betaling van de factuur.**
4. **Wanneer betaling uitblijft, ontvangt de cliënt of opdrachtgever een betalingsherinnering.**
5. **Indien betaling na een correcte aanmaning uitblijft, kan Studio Stemming wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen, met inachtneming van de wettelijke regels.**
6. **Eventuele kosten voor incasso komen voor rekening van de cliënt of opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.**
7. **Bij betalingsachterstanden kan Studio Stemming besluiten toekomstige afspraken op te schorten, voor zover dit wettelijk en professioneel verantwoord is.**
8. **Bezwaren tegen een factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Een bezwaar schort de betalingsverplichting niet automatisch op.**

**Artikel 8. Vergoeding door zorgverzekeraars**

1. **Studio Stemming werkt als niet-gecontracteerde zorgaanbieder, tenzij uitdrukkelijk anders wordt aangegeven.**
2. **De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het controleren van de vergoedingsmogelijkheden binnen de eigen zorgverzekering.**
3. **De vergoeding van logopedische zorg is afhankelijk van de polisvoorwaarden, de verzekeraar, de geldende wet- en regelgeving en de individuele verzekeringssituatie.**

4. **Studio Stemming kan geen garantie geven op volledige of gedeeltelijke vergoeding door een zorgverzekeraar.**
5. **De cliënt blijft te allen tijde verantwoordelijk voor betaling van de volledige factuur, ongeacht de hoogte van een eventuele vergoeding door de zorgverzekeraar.**
6. **Indien een zorgverzekeraar de behandeling geheel of gedeeltelijk niet vergoedt, komt dit voor rekening van de cliënt.**
7. **De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het indienen van facturen bij de zorgverzekeraar, tenzij hierover vooraf andere afspraken zijn gemaakt.**
8. **Wanneer een behandeling niet onder verzekerde zorg valt, bijvoorbeeld bij coaching, geldt het daarvoor overeengekomen particuliere tarief.**

**Artikel 9. Uitvoering van logopedische zorg**

1. **Op logopedische behandelingen en overige geneeskundige zorg is de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) van toepassing, voor zover relevant.**
2. **Voorafgaand aan een behandeltraject wordt de hulpvraag besproken en wordt, waar nodig, een onderzoek uitgevoerd.**
3. **De cliënt ontvangt informatie over de bevindingen, het behandelvoorstel, de mogelijke behandelmethoden en de verwachte duur van het traject.**
4. **De behandeling wordt in overleg met de cliënt vormgegeven. De cliënt heeft het recht om vragen te stellen, toestemming te geven of een behandeling te weigeren.**
5. **De cliënt is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en volledige informatie die relevant kan zijn voor de behandeling.**
6. **Studio Stemming kan de cliënt adviseren aanvullend onderzoek te laten uitvoeren of door te verwijzen naar een andere zorgverlener wanneer dit in het belang van de cliënt noodzakelijk is.**
7. **Het behandelplan kan gedurende het traject worden aangepast wanneer de omstandigheden of behandelresultaten daartoe aanleiding geven.**
8. **Een behandelrelatie kan door de cliënt worden beëindigd. Studio Stemming beëindigt een behandelrelatie uitsluitend met inachtneming van de toepasselijke wettelijke en professionele verplichtingen.**

**Artikel 10. Minderjarige cliënten**

1. **Bij behandeling van minderjarige cliënten gelden de wettelijke regels omtrent toestemming en vertegenwoordiging uit de WGBO.**
2. **Afhankelijk van de leeftijd van de minderjarige is toestemming nodig van de minderjarige zelf en/of diens wettelijk vertegenwoordiger.**
3. **Ouders of wettelijke vertegenwoordigers zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van relevante informatie en het ondersteunen van het behandeltraject.**
4. **Studio Stemming houdt bij de behandeling rekening met de rechten, belangen, privacy en ontwikkelingsfase van de minderjarige cliënt.**
5. **Informatie over de behandeling wordt uitsluitend gedeeld met personen die daartoe wettelijk bevoegd zijn of wanneer de cliënt hiervoor toestemming heeft gegeven.**
6. **Wanneer ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag uitoefenen, kunnen aanvullende afspraken over toestemming en informatieverstrekking noodzakelijk zijn.**

**Artikel 11. Coaching, trainingen en workshops**

1. **Coaching, trainingen en workshops zijn gericht op het ontwikkelen, verbeteren of optimaliseren van vaardigheden en kennis op het gebied van stemgebruik, stemtechniek en aanverwante onderwerpen.**
2. **De cliënt of opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de toepassing van de aangereikte adviezen, oefeningen en technieken.**
3. **Studio Stemming kan geen specifiek resultaat garanderen.**
4. **Deelnemers zijn verantwoordelijk voor het tijdig melden van relevante fysieke of andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op deelname.**
5. **Studio Stemming behoudt zich het recht voor om een deelnemer deelname te weigeren of te beëindigen wanneer dit noodzakelijk is voor de veiligheid, kwaliteit of goede uitvoering van de activiteit.**
6. **Bij zakelijke opdrachten, trainingen op locatie of groepsactiviteiten kunnen aanvullende afspraken worden vastgelegd in een offerte of opdrachtbevestiging.**
7. **De betalings- en annuleringsvoorwaarden uit deze algemene voorwaarden zijn van toepassing, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.**

**Artikel 12. Online dienstverlening en digitale materialen**

1. **Wanneer Studio Stemming online diensten of digitale materialen aanbiedt, worden de inhoud, prijs, wijze van levering en eventuele gebruiksvoorwaarden vooraf duidelijk gecommuniceerd.**
2. **Digitale materialen zijn uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.**
3. **Het is niet toegestaan om digitale materialen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te kopiëren, verspreiden, openbaar te maken, commercieel te exploiteren of aan derden beschikbaar te stellen.**
4. **Op digitale diensten en digitale inhoud zijn de wettelijke regels voor consumentenovereenkomsten van toepassing.**
5. **Indien een consument wettelijk recht heeft op herroeping, geldt in beginsel een bedenktijd van 14 dagen bij overeenkomsten op afstand.**
6. **Wanneer de levering van digitale inhoud tijdens de bedenktijd begint, kan het herroepingsrecht uitsluitend vervallen wanneer de consument vooraf uitdrukkelijk instemt met onmiddellijke levering, erkent het herroepingsrecht daardoor te verliezen en aan de overige wettelijke voorwaarden is voldaan.**
7. **Voor diensten die tijdens de bedenktijd beginnen, geldt dat hiervoor de vereiste uitdrukkelijke toestemming van de consument moet zijn verkregen. Bij herroeping kan een evenredige vergoeding verschuldigd zijn voor het reeds uitgevoerde gedeelte, voor zover aan de wettelijke voorwaarden is voldaan.**
8. **Het ontbreken van een wettelijk herroepingsrecht wordt per dienst of product beoordeeld en vooraf duidelijk aan de consument meegedeeld.**

**Artikel 13. Privacy en persoonsgegevens**

1. **Studio Stemming gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en medische gegevens van cliënten.**
2. **De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.**
3. **Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, het verlenen van zorg, de wettelijke administratieverplichtingen of andere rechtmatige doeleinden.**

4. **Medische gegevens worden vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gedeeld wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat of de cliënt toestemming heeft gegeven.**
5. **Medische dossiers worden bewaard overeenkomstig de wettelijke bewaartermijnen. Voor medische dossiers geldt in beginsel een bewaartermijn van 20 jaar vanaf de laatste wijziging in het dossier.**
6. **De cliënt heeft, binnen de wettelijke kaders, recht op inzage, correctie en een afschrift van het eigen dossier en kan onder de wettelijke voorwaarden verzoeken om vernietiging van gegevens.**
7. **Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens is opgenomen in de privacyverklaring van Studio Stemming.**

**Artikel 14. Klachtenregeling**

1. **Studio Stemming streeft naar een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening en een goede relatie met cliënten en opdrachtgevers.**
2. **Wanneer een cliënt ontevreden is over de dienstverlening, wordt verzocht dit eerst rechtstreeks met Studio Stemming te bespreken.**
3. **Bij klachten over zorgverlening kan de cliënt gebruikmaken van de klachtenregeling zoals bedoeld in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).**
4. **Studio Stemming beschikt over een onafhankelijke klachtenfunctionaris die cliënten kosteloos kan ondersteunen bij het indienen en bespreken van een klacht.**
5. **Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de cliënt zich wenden tot de onafhankelijke geschilleninstantie waarbij Studio Stemming is aangesloten.**
6. **De contactgegevens van de klachtenfunctionaris en geschilleninstantie zijn op verzoek verkrijgbaar en worden via de website of afzonderlijke klachteninformatie beschikbaar gesteld.**
7. **Klachten over coaching, workshops of andere niet-zorggerelateerde diensten kunnen schriftelijk worden ingediend via de contactgegevens van Studio Stemming.**

**Artikel 15. Aansprakelijkheid**

1. **Studio Stemming voert haar werkzaamheden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit.**

2. **Studio Stemming is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, voor zover de wet dit toestaat.**
3. **Studio Stemming is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij dit onder de gegeven omstandigheden niet aan de cliënt kan worden toegerekend.**
4. **Studio Stemming is niet aansprakelijk voor het uitblijven van een specifiek behandel-, coachings- of trainingsresultaat.**
5. **De cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor het opvolgen en toepassen van adviezen en oefeningen buiten de behandelingen of coachingsmomenten.**
6. **De aansprakelijkheid van Studio Stemming is niet uitgesloten voor zover sprake is van opzet, bewuste roekeloosheid of andere gevallen waarin een wettelijke beperking niet is toegestaan.**
7. **De voorgaande bepalingen laten de wettelijke rechten van consumenten en cliënten onverlet.**

**Artikel 16. Overmacht**

1. **Studio Stemming is niet gehouden tot het nakomen van verplichtingen wanneer zij daartoe wordt verhinderd door omstandigheden die buiten haar redelijke invloed liggen.**
2. **Onder overmacht wordt onder andere verstaan: ziekte, ongeval, extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, storingen in communicatie- of energiesystemen en andere onvoorziene omstandigheden.**
3. **Wanneer sprake is van overmacht, zal Studio Stemming de cliënt of opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren.**
4. **Partijen zullen in onderling overleg zoeken naar een passende oplossing, bijvoorbeeld het verplaatsen van een afspraak of het aanpassen van de dienstverlening.**
5. **Wanneer een dienst door overmacht definitief niet kan worden geleverd, worden eventueel vooruitbetaalde bedragen voor het niet geleverde gedeelte terugbetaald.**

**Artikel 17. Intellectueel eigendom**

1. **Alle door Studio Stemming ontwikkelde materialen, methodieken, oefeningen, presentaties, teksten, afbeeldingen, werkboeken en overige inhoud zijn beschermd door intellectuele eigendomsrechten, waaronder auteursrechten.**

2. **De intellectuele eigendomsrechten blijven bij Studio Stemming of de betreffende rechthebbende berusten.**
3. **Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het niet toegestaan materialen te kopiëren, verspreiden, publiceren, aanpassen of commercieel te gebruiken.**
4. **De cliënt of deelnemer verkrijgt uitsluitend een persoonlijk en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor de materialen die bij een dienst worden verstrekt.**
5. **Het is niet toegestaan om tijdens workshops of trainingen verstrekte materialen zonder toestemming openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen.**

**Artikel 18. Beëindiging van de overeenkomst**

1. **De cliënt kan een behandel- of coachingstraject beëindigen door dit aan Studio Stemming kenbaar te maken.**
2. **Reeds uitgevoerde behandelingen, coaching, trainingen of andere diensten blijven verschuldigd.**
3. **Bij vooruitbetaling worden bedragen voor nog niet geleverde diensten terugbetaald, tenzij partijen rechtsgeldig anders zijn overeengekomen.**
4. **Studio Stemming kan een overeenkomst beëindigen wanneer daarvoor een zwaarwegende reden bestaat, met inachtneming van de wettelijke en professionele verplichtingen die voor zorgverlening gelden.**
5. **Bij beëindiging van een behandelrelatie zal Studio Stemming, waar nodig, zorgdragen voor een zorgvuldige overdracht of verwijzing.**

**Artikel 19. Toepasselijk recht en geschillen**

1. **Op alle overeenkomsten met Studio Stemming is Nederlands recht van toepassing.**
2. **Partijen proberen geschillen in eerste instantie in onderling overleg op te lossen.**
3. **Geschillen die betrekking hebben op zorgverlening kunnen worden voorgelegd via de toepasselijke klachten- en geschillenregeling.**
4. **Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, wordt het voorgelegd aan de bevoegde rechter, met inachtneming van de wettelijke bevoegdheidsregels.**

5. **Niets in deze voorwaarden beperkt de wettelijke rechten van de cliënt of consument.**

**Artikel 20. Slotbepalingen**

1. **Studio Stemming behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen.**
2. **De meest actuele versie wordt gepubliceerd op de website van Studio Stemming.**
3. **Wijzigingen gelden niet met terugwerkende kracht voor reeds gesloten overeenkomsten, tenzij wettelijke bepalingen of de overeenkomst anders toestaan.**
4. **In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, wordt gehandeld naar redelijkheid, billijkheid en de toepasselijke wet- en regelgeving.**

---

**Studio Stemming**

**Website: www.studiostemming.nl**

**E-mail: info@studiostemming.nl**

**Vestigingsadres: Geusseltweg 41C02, 6225XS Maastricht**

**KvK-nummer: 83765786**

**BTW-identificatienummer: NL003875007B02**